



Vedtægter for EUD – læsevejlederforeningen

Eableret i 2011

Indhold:

§ 1	Navn og hjemsted	side 3
§ 2	Foreningens formål	side 3
§ 3	Foreningens mål	side 3
§ 4	Medlemskab	side 4
§ 5	Kontingent	side 4
§ 6	Foreningens drift	side 4
§ 7	Ordinær generalforsamling	side 5
§ 8	Ekstraordinær generalforsamling	side 6
§ 9	Bestyrelse	side 6
§10	Årsregnskab	side 7
§ 11	Tegningsret og hæftelse	side 7
§ 12	Vedtægtsændringer	side 7
§ 13	Foreningens opløsning	side 7
	Vedtægtsændringer	side 8

§ 1 Navn og hjemsted:

Stk. 1: Foreningens navn er: EUD-læsevejlederforeningen.

Stk. 2: Foreningens hjemsted er formandens privatadresse.

§ 2 Foreningens formål:

Stk. 1: Foreningens formål er at sikre et forum for læsevejledere, så man fortsat kan støtte og styrke læseindsatsen på EUD-området, jfr. § 59, stk. 3 i Bekendtgørelse nr. 4 af 3. januar 2018.

”§ 59, stk. 3: Til elever, der har behov for styrkede læsekompetencer for at kunne gennemføre et påbegyndt uddannelsesforløb, skal skolen tilbyde støtte og vejledning til faglige læsning. Skolen fastsætter rammer for denne læsevejledning, herunder rammer for en koordinerende læsevejlederfunktion.”

Det er foreningens formål at

- Fastholde og videreføre det netværkssamarbejde, der blev etableret i perioden 2007-2010, herunder at udnytte de forskellige netværk som læsevejledere i øvrigt deltager i,
- Synliggøre, forankre og videreudvikle læsevejlederfunktionen indenfor erhvervsuddannelserne regionalt og på landsplan,
- Give EUD-læsevejledere mulighed for at være en del af et inspirations- og samarbejdsforum med erfaringsudveksling,
- Give mulighed for at holde EUD-læsevejledere opdaterede på væsentlige forandringer, der har betydning for læsevejlederfunktionen
- Give mulighed for at søge samarbejde med beslægtede foreninger eller beslægtede institutioner
- gøre læsevejlederfunktionen attraktiv for nye aktører.

§ 3 Foreningens mål:

Stk. 1: Det er foreningens mål at

- opretholde en struktur med 5 regionale netværk, hhv Hovedstaden, Øst, Syd, Midt og Nord
- etablere en elektronisk platform fx egen hjemmeside. Dialog mellem de enkelte netværk opretholdes bl.a. med elektroniske referater fra regionale møder, samling af best practice, opdateringer af aktuelle nyheder og samling af relevante links, artikler og undervisningsmaterialer.
- etablere kontakt til og samarbejde med forlag og andre som udgiver materiale, der er relevant i forhold til foreningens formål,
- etablere kontakt til og samarbejde med videnscentre og øvrige institutioner/foreninger, som arbejder indenfor foreningens formål,
- søge midler til specifikke opgaver,
- medvirke til efteruddannelse af EUD-læsevejledere ved at etablere efteruddannelseskurser,
- afholde landsdækkende konference med faste intervaller, gerne hvert 2. år og gerne sammen med andre foreninger,
- afholde regionale konferencer, møder og kurser med emner indenfor foreningens formål.

§ 4 Medlemskab:

Stk. 1: Som medlems kan optages erhvervsskoler, virksomheder og læsevejledere samt andre, der ønsker at støtte foreningens formål.

Medlemskab kan tegnes som

- institutionsmedlemskab
- forlag, foreninger og andre virksomheder (ikke uddannelsesinstitutioner)
- personligt medlemskab

Stk. 2: Foreningens konferencer og øvrige arrangementer er åbne for alle, dog har foreningens medlemmer fortrinsret.

Stk. 3: Foreningens konferencer og øvrige arrangementer gennemføres med hel eller delvis deltagerbetaling og der ydes rabat for medlemmer.

Stk. 4: Udmeldelse skal ske skriftligt til bestyrelsen senest 28. februar samme år.

§ 5 Kontingent:

Stk. 1: Det årlige kontingent for de tre medlemskategorier fastsættes af foreningens generalforsamling. Kontingentet udgør pr. 1.1.2017:

Personligt medlemskab kr. 500,00

Forlag, foreninger og andre virksomheder
(ikke uddannelsesinstitutioner) kr. 1.000,00

Institutionsmedlemsskab:

Fra 0000-0999 årselever kr. 1.500,00

Fra 1000-1999 årselever kr. 2.000,00

Over 2000 årselever kr. 2.500,00

Stk. 2: Det årlige kontingent betales forud og skal være indbetalt senest 1. marts. Kontingentet opkræves elektronisk.

Stk. 3: Ved indmeldelse betales det fulde kontingent for det pågældende kalenderår.

Stk. 4: Betalt kontingent refunderes ikke.

Stk. 5: Er kontingentet ikke betalt senest 2 måneder efter forfaldsdag ophører medlemsrettighederne og medlemmet kan kun optages på ny mod betaling af restance samt kontingent. Forfaldent kontingent skal betales uanset ophør af medlemsrettigheder.

§ 6 foreningens drift:

Stk. 1: Udgifter i forbindelse med bestyrelsesarbejde, administration, information m.v. dækkes ind af kontingenter.

Stk. 2: Transportudgifter i forbindelse med bestyrelsesarbejde refunderes mod dokumentation efter takster for offentlig transport.

Stk. 3: Udgifter til fortæring efter statslige satser refunderes mod dokumentation.

§ 7: Ordinær generalforsamling.

Stk. 1: Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Stk. 2: Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden 1. april.

Stk. 3: Indkaldelse til ordinær generalforsamling med oplysning om tid og sted for afholdelse skal ske senest 1 måned før generalforsamlingens afholdelse. Indkaldelse sker via foreningens hjemmeside.

Stk. 4: Generalforsamlingen er åben for alle medlemmer.

Stk. 5: Forslag som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling skal være formanden i hænde senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse.

Stk. 6: Dagsorden offentliggøres senest 7 dage før generalforsamlingen.

Stk. 7: Dagsorden for ordinær generalforsamling er:

1. Valg af dirigent.
2. Formandens årsberetning til godkendelse.
3. forelæggelse af regnskab til godkendelse.
4. fremlæggelse af budget.
5. godkendelse af kontingent.
6. indkomne forslag.
7. Valg af medlemmer til bestyrelsen.
8. Valg af 2 suppleanter til bestyrelsen.
9. Valg af to interne revisorer.
10. valg af revisorsuppleant.
11. Eventuelt.

Stk. 8: Kun medlemmer har stemmeret.

Stk. 9: Regnskab, kontingent og indkomne forslag er godkendt, når over halvdelen af de afgivne stemmer er for.

Stk. 10: Alle foreningens medlemmer er valgbare til bestyrelse og som revisor.

Stk. 11: Valgbare er medlemmer, som enten er til stede på generalforsamlingen eller, ved fravær, skriftligt har bekræftet, at de modtager valg.

Stk. 12: Det tilstræbes at forskellige uddannelsesinstitutioner og regioner er repræsenteret i bestyrelsen.

Stk. 13: Den kandidat til bestyrelse, bestyrelsessuppleant, revisor og revisorsuppleant, der opnår flest stemmer, er valgt.

Stk. 14: Hvis et medlem kræver det skal dirigenten sørge for skriftlig afstemning.

- Stk. 15: Formanden sørger for at der udarbejdes referat af generalforsamlingen. Referatet offentliggøres skriftligt overfor medlemmerne på foreningens hjemmeside.
- Stk. 16: Foreningen har mulighed for at benytte ekstern revision.
- Stk. 17: Såfremt antallet af bestyrelsesmedlemmer – efter indkald af suppleanter – falder til under 4, har bestyrelsen mulighed for at supplere sig selv udenom generalforsamlingen. Den/de indtrædende bestyrelsesmedlemmer indtræder på lige vilkår som øvrige bestyrelsesmedlemmer frem til nærmeste generalforsamling.

§ 8 Ekstraordinær generalforsamling:

- Stk. 1: Ekstraordinær generalforsamling indkaldes af bestyrelsen, når denne anser det for nødvendigt, eller når mindst 25% af medlemmerne indgiver skriftlig begæring herom med angivelse af dagsorden.
- Stk. 2: Ekstraordinær generalforsamling afholdes senest 3 uger efter begæringens modtagelse.
- Stk. 3: Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling med angivelse af tid og sted for afholdelse samt dagsorden skal offentliggøres overfor medlemmer med mindst 7 dages varsel.

§ 9 Bestyrelse:

- Stk. 1: Foreningens daglige drift varetages af en bestyrelse på 5 eller 7 medlemmer, som vælges for 2 år ad gangen. 2 medlemmer er på valg i lige år og 3 medlemmer er på valg i ulige år. Genvalg kan finde sted. Suppleanter og revisorer vælges for et år ad gangen. Genvalg kan finde sted.
- Stk. 2: Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand, kasserer, sekretær og webansvarlig.
- Stk. 3: Bestyrelsesmøder afholdes mindst 3 gange årligt, men i øvrigt efter behov eller på forlangende af mindst 3 bestyrelsesmedlemmer.
- Stk. 4: Der tages referat fra bestyrelsesmøderne. Referaterne offentliggøres skriftligt til medlemmerne på foreningens hjemmeside.
- Stk. 5: Bestyrelsen har bemyndigelse til at aflønne en sekretær eller indgå aftale med en EUD-skole om varetagelse af sekretærfunktion.
- Stk. 6: Bestyrelsen har mandat til at ansætte en ansvarlig web-redaktør og forretningsfører.
- Stk. 7: Bestyrelsen opfordrer til at der vælges en kontaktperson i de enkelte regioner. Kontaktpersonen er bindeled mellem bestyrelse og region.
- Stk. 8: Alle bestyrelsesbeslutninger tages ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende, dog i dennes fravær næstformandens. For at gyldig bestyrelsesbeslutning kan tages, må mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer være til stede og deltage i afstemningen.

§ 10 Årsregnskab:

- Stk 1: Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.
- Stk 2: Årsregnskabet udarbejdes af foreningens kasserer.
- Stk. 3: Årsregnskab revideres af foreningens 2 interne revisorer.
- Stk. 4: Det revideres regnskab skal foreligge senest 8 dage før generalforsamlingens afholdelse.

§ 11 Tegningsret og hæftelse:

- Stk. 1: foreningen tegnes af to bestyrelsesmedlemmer eller et bestyrelsesmedlem og en sekretær i forening.
- Stk. 2: for de forpligtelser som er indgået af bestyrelsen på foreningens vegne hæfter alene foreningens formue.

§ 12 Vedtægtsændringer:

- Stk. 1: Ændring af foreningens vedtægter sker efter forslag herom på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling. Ændringsforslaget er godkendt ved simpelt flertal.
- Stk. 2: Hvis et medlem kræver det, skal dirigenten sørge for skriftlig afstemning.
- Stk. 3: Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

§ 13 foreningens opløsning:

- Stk. 1: foreningens opløsning kan kun finde sted, når beslutning herom vedtages på 2 efter hinanden med mindst 14 dages mellemrum afholdte generalforsamlinger, der skal være indvarslet med dette punkt på dagsordenen.
- Stk. 2: Ved den første af disse generalforsamlinger skal beslutning om opløsning vedtages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer.
- Stk. 3: Ved den anden generalforsamling kan beslutning om opløsning vedtages ved simpelt flertal.
- Stk. 4: I tilfælde af foreningens opløsning tilfalder foreningens eventuelle formue de uddannelsesinstitutioner og personlige medlemmer, der er aktuelle på medlemslisten. Formuen fordeles forholdsmæssigt mellem medlemmerne.

Foreningens vedtægter er godkendt på den stiftende generalforsamling den 13. januar 2011.

Ændringer i § 4 på generalforsamlingen i 2012

Ændringer i § 2 på generalforsamlingen i 2013
Ændringer i §§ 2, 3, 4, 5, 7, 9 på generalforsamlingen i 2015
Ændringer i § 5 på generalforsamlingen i 2016.
Ændringer i § 7 på generalforsamlingen i 2017.
Ændringer i §§ 2, 3, 7, 9 på generalforsamlingen i 2018.

-